

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**



**Oleh:
Retno Andamari
12202244038**

**LOKASI
SMK NEGERI 1 DEPOK
SLEMAN YOGYAKARTA**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Depok.

Nama : Retno Andamari
NIM : 12202244038
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Depok dari tanggal 10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Depok, 16 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing

Siti Sudartini, M. A
NIP 19760311 200501 2 001

Sri Lestari, S.Pd
NIP. 19731204 199803 2003

Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Depok,

Koordinator PPL
SMK Negeri 1 Depok

Drs. Eka Setiadi , M.Pd
NIP 19591208 198403 1 008

Yeti Suryati, S.Pd
NIP 19611208 198103 2 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar.

PPL yang dilaksanakan secara terpadu ini merupakan sebuah langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Dengan PPL terpadu, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu akademisnya di lapangan secara langsung. Selain itu, mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian, mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai *input* yang dapat mengantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga kependidikan yang berkualitas dan profesional.

Sebagai bahan pertanggungjawaban dan penilaian, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPL. Laporan ini dapat digunakan pula sebagai bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan PPL di waktu mendatang, khususnya di SMK Negeri 1 Depok.

Pelaksanaan PPL ini tentu tidak dapat berjalan dengan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penyusun sampaikan rasa terima kasih yang setulusnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.A. yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL.
2. Dekan Fakultas Bahasa dan Seni, Ibu Dr. Widyastuti Purbani, M. A., yang telah mendukung adanya kegiatan PPL.
3. Kepala SMK Negeri 1 Depok, Bapak Drs. Eka Setiadi, M.Pd., yang telah berkenan menerima kami untuk mengajar di SMK 1 Depok.
4. Koordinator PPL SMK Negeri 1 Depok, Ibu Yeti Suryati, S. Pd., yang telah membantu dan mengkoordinir segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan PPL di SMK N 1 Depok, sehingga segalanya berjalan dengan baik.
5. Dosen Pembimbing Lapangan Ibu Siti Sudartini, M. A dan Bapak M. Murdiono, M. Pd., yang tak lelah mengingatkan Penulis atas segala tugas dan kewajiban serta memerhatikan perkembangan kegiatan PPL ini.
6. Guru Pembimbing kegiatan PPL yang telah membimbing dan memberikan pengarahan, Ibu Sri Lestari, S.Pd., yang telah menjadi contoh terbaik bagi Penulis serta sabar dan baik hati membimbing Penulis dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 1 Depok.

7. Bapak/Ibu guru serta karyawan di SMK Negeri 1 Depok yang telah membantu melancarkan kegiatan PPL.
8. Kawan-kawan seperjuangan, TimPPL UNY 2015 di SMK Negeri 1 Depok yang tangguh, hebat, dan semangat, terima kasih, kalian sungguh berarti.
9. Semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan PPL serta penulislaporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Akhir kata, semoga penulis dapat menarik banyak pelajaran dan PPL ini dan semoga laporan ini dapat disetujui dan bermanfaat.

“First they ignore you, then laugh at you, then they fight you, then you win.”

– Mahatma Gandhi

Jangan tanya apa yang SMK Negeri 1 Depok dan UNY berikan kepadamu tapi tanyalah apa yang sudah kamu berikan untuk SMK Negeri 1 Depok dan UNY.

Yogyakarta, September 2015

Penulis

Retno Andamari
NIM 12202244038

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

LEMBAR PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

RINGKASAN MATERI vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi 1

B. Perumusan Program Kegiatan PPL 5

BAB II KEGIATAN PPL

A. Kegiatan PPL 7

 1. Persiapan 7

 2. Pelaksanaan 10

 3. Analisis Hasil dan Refleksi 16

BAB III PENUTUP

A. Simpulan 17

B. Saran 18

DAFTAR PUSTAKA 19

LAMPIRAN

ABSTRAK

RINGKASAN KEGIATAN

Praktek Pengalaman Lapangan PPL

Oleh: Retno Andamari

Mata kuliah Praktek pengalaman lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah yang mampu memberikan pengetahuan *life skills*, antara lain pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang dibutuhkan dalam bidangnya, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggungjawab dan kemampuan memecahkan masalah. Sebelum melaksanakan praktek pengalaman lapangan perlu diadakannya observasi. Observasi yang berkaitan dengan pembelajaran di kelas. Adapun program kegiatan praktek mengajar meliputi persiapan media dan perangkat pembelajaran serta proses pelaksanaan pembelajaran. Perangkat pembelajaran meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Silabus, dan beberapa administrasi mengajar yang lain serta materi dan media untuk mengajar. Sedangkan proses pembelajaran meliputi penyampaian materi mengajar. Semua rancangan kegiatan tersebut sebelumnya telah dikonsultasikan kepada Guru Pembimbing. Seluruh rancangan program tersebut bertujuan untuk peningkatan kualitas peserta didik, sehingga akan dihasilkan lulusan yang profesional dan memiliki kompetensi yang tinggi sesuai dengan bidang masing-masing. Dengan adanya program ini diharapkan nantinya semua hasil dari program yang telah terlaksana dapat diteruskan secara berkesinambungan.

Secara umum, pelaksanaan program PPL berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Meskipun demikian, ada beberapa program yang mengalami perubahan dalam hal waktu dan sasaran. Bahkan ada pula program yang diganti dengan program kerja lain karena keadaan yang tidak memungkinkan untuk dilaksanakannya program kerja tersebut.

Untuk program PPL semua dapat terlaksana dengan baik, tanpa ada hambatan yang cukup berarti. Banyak manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan program-program PPL yang telah dilakukan. Manfaat tersebut antara lain: Siswa lebih terbiasa dengan penyusunan laporan dan presentasi sehingga mereka tidak akan kaget ketika duduk di bangku kuliah. Siswa menyadari bahwa ilmu itu ada di sekitar mereka dan bisa belajar secara kontekstual. Bertambahnya sumber/referensi belajar dengan adanya pengadaan buku dan bahan ajar. Selain itu adanya media pembelajaran mampu meningkatkan minat belajar siswa dan konsentrasi belajarnya.

DAFTAR LAMPIRAN

A. Kegiatan PPL

1. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
2. SK Pembagian Tugas Guru SMK N 1 Depok
3. Kalender Pendidikan TP 2015/2016
4. Program Semester (Prosem) 3 TP 2015/2016
5. Penjabaran Alokasi Waktu per Semester
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Materi
7. Daftar Presensi Siswa
8. Kisi-Kisi Soal Ulangan, Soal Ulangan, dan Kunci Jawaban
9. Daftar Nilai Siswa
10. Analisis Hasil Ulangan
11. Analisis Pencapaian Ketuntasan Belajar Siswa per SK/KD
12. Grafik Daya Serap Materi
13. Program Perbaikan dan Pengayaan
14. Matriks Kegiatan PPL
15. Catatan Harian Pelaksanaan PPL
16. Foto-Foto Kegiatan PPL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sekolah yang menjadi tujuan PPL Universitas Negeri Yogyakarta ini adalah merupakan sekolah kejuruan Kelompok Bisnis dan Manajemen yang selalu berupaya untuk mensejajarkan Sumber Daya Manusia yang dimilikinya dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Sekolah yang memiliki berbagai potensi yang masih harus terus dikembangkan.

Analisis situasi dilakukan dengan maksud untuk menggali semua potensi dan kelemahan yang dimiliki SMK Negeri 1 Depok, Sleman Yogyakarta. Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan, didapatkan berbagai informasi mengenai SMK Negeri 1 Depok tersebut, sehingga dapat dijadikan sebagai dasar acuan untuk menyusun program kerja.

Adapun dari hasil observasi diperoleh berbagai informasi sebagai berikut:

1. Kondisi Lingkungan

SMK N 1 Depok sangat strategis bila ditinjau dari lokasinya. Tepat di depan sekolah merupakan jalan raya yang dilalui transportasi yakni jalan raya Ring Road Utara. Di lingkungan sekitar SMK N 1 Depok terdapat permukiman penduduk, bahkan beberapa warga menyewakan kamar di rumahnya menjadi tempat kost bagi siswa-siswi yang bersekolah di SMK N 1 Depok.

2. Nama Instansi

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Depok. Kelompok Bisnis dan Manajemen.

3. Alamat

SMK Negeri 1 Depok beralamatkan di Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Telp. (0274) 885 663.

4. Keadaan Guru dan Karyawan

No.	MATA PELAJARAN	Jumlah Guru			
		D3	S1	S2	S3

1.	Bimbingan Konseling (BK)	1	6		
2.	Pendidikan Bahasa Indonesia		3		
3.	Pendidikan Bahasa Inggris		9	2	
4.	Pendidikan Bahasa Daerah		1		
5.	Pendidikan Seni Budaya		1		
6.	Pendidikan Matematika		6		
7.	Pendidikan IPA		1		
8.	PKn		2		
9.	Pendidikan Akuntansi		9	1	
10.	Pendidikan Ekonomi/IPS		2		
11.	Pendidikan Administrasi Perkantoran		13		
12.	Pemasaran		7		
13.	Pend. Jasmani Kesehatan dan Rekreasi		3		
	Jumlah	1	63	3	

5. Keadaan Siswa

Kelas	Jurusan / Program Studi	Siswa		Jumlah
		L	P	
I	Administrasi Perkantoran	2	94	96
	Akuntansi	4	92	96
	Pemasaran	2	62	64
	Busana Butik	-	32	32
II	Administrasi Perkantoran	2	109	111
	Akuntansi	3	105	108
	Pemasaran	2	70	72
III	Administrasi Perkantoran	1	104	105
	Akuntansi	-	99	99
	Pemasaran	-	71	71
Jumlah		16	838	854

6. Fasilitas Ruang yang Dimiliki

No.	Nama Prasarana	Jumlah
1.	Ruang Administrator	1
2.	Ruang Bimbingan Konseling	1
3.	Lab. Komputer	2
4.	Ruang Kelas Teori	24
5.	Lab. Penjualan	1
6.	Lab. Akuntansi	1
7.	Lab. Perkantoran	1
8.	Lab. Bahasa	1
9.	Ruang Kepala Sekolah	1
10.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
11.	Ruang Guru Adaptif	1
12.	Ruang Guru Akuntansi	1
13.	Ruang Guru Administrasi Perkantoran	1
14.	Ruang Guru Pemasaran	1
15.	Ruang Perlengkapan	1
16.	Ruang Kepala Program Keahlian	2
17.	Ruang Tata Usaha	1
18.	Ruang Seminar	1
19.	Ruang Kegiatan Ekstrakurikuler	1
20.	Ruang Data	1
21.	Ruang UKS	1
22.	Ruang Kantor Koperasi Megar	1
23.	Perpustakaan	1
24.	Masjid	1
25.	Aula	1
26.	Toko	1
27.	Loby	1
28.	Lapangan Tenis	2
29.	Lapangan Olah Raga	1
30.	Ruang OSIS	1
	Kantin	
	Tempat Parkir Sepeda Motor	
	Tempat Parkir Sepeda	

7. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 1 Depok antara lain:

- OSIS
- Palang Merah Remaja

- Kegiatan Rohani Rohis
- Pramuka
- Bola Basket
- Tae kwon do
- Voli
- Tonti
- Tari
- Teater
- Debat bhs. Inggris
- Kelompok Ilmiah Remaja
- Baca Al-Qur'an

8. Jadwal Pelajaran

Jam masuk sekolah dimulai pada jam 07.00 yang langsung di lanjutkan tadarus atau pembinaan rohani oleh masing–masing kelas selama 15 menit, dan kegiatan belajar mengajar akan dimulai pada jam 07.15, pada hari–hari biasa. Jam pelajaran yang terdapat di SMK N 1 Depok yaitu:

HARI SENIN

JAM	WAKTU	KETERANGAN
I	07.00-08.00	UPACARA
II	08.00-08.45	Pelajaran
III	08.45-09.30	Pelajaran
VI	09.30-10.15	Pelajaran
	10.15-10.30	Istirahat
V	10.30-11.15	Pelajaran
VI	11.15-12.00	Pelajaran
	12.00-12.25	Istirahat
VII	12.25-13.10	Pelajaran
VIII	13.10-13.55	Pealjaran
PULANG		

HARI SELASA, RABU, KAMIS, SABTU

JAM	WAKTU	KETERANGAN
	07.00-07.15	TADARUS
I	07.15-08.00	Pelajaran
II	08.00-08.45	Pelajaran
III	08.45-09.30	Pelajaran
VI	09.30-10.15	pelajaran
	10.15-10.30	Istirahat
V	10.30-11.15	Pelajaran
VI	11.15-12.00	Pelajaran
	12.00-12.25	Istirahat
VII	12.25-13.10	Pelajaran
VIII	13.10-13.55	Pelajaran
PULANG		

HARI JUMAT

JAM	WAKTU	KETERANGAN
	07.00-07.15	TADARUS
I	07.15-07.55	Pelajaran
II	07.55-08.35	Pelajaran
III	08.35-09.15	Pelajaran
VI	09.15-09.55	Pelajaran
	09.55-10.10	Istirahat
V	10.10-10.50	Pelajaran
VI	10.50-11.30	Pelajaran
PULANG		

B. Rumusan Program Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis hasil observasi yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan beberapa program kerja yang dinilai relevan dan tepat untuk dilaksanakan pada masyarakat sasaran, yaitu di SMK Negeri 1 Depok.

1. Program PPL

Adapun rancangan kegiatan PPL bagi tenaga kependidikan calon guru meliputi:

a. Tahap Observasi

Observasi lapangan dilakukan pada tanggal 9-14 Februari 2015, yang merupakan suatu kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen kependidikan, norma dan iklim yang berlaku di sekolah tempat PPL akan dilaksanakan. Pengarahan sekolah ini dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Hal-hal yang menyangkut observasi adalah :

- 1) Lingkungan sekolah fisik sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku keadaan siswa
- 4) Administrasi dan keadaan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

Selain kegiatan observasi, dilakukan juga koordinasi dengan antara mahasiswa, dosen pembimbing, guru pembimbing, Kepala Sekolah, koordinator PPL sekolah dan Koordinator PPL kampus (Dosen) untuk dijadikan bekal untuk mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*.)

b. Tahap pengajaran mikro

Pengajaran mikro adalah sebuah kegiatan pembelajaran yang dibatasi baik oleh waktu, materi maupun jumlah murid. Dalam kegiatan ini ada keterlibatan yang intens antara mahasiswa peserta dengan dosen pembimbing sehingga dapat terlaksana kegiatan evaluasi dan konsultasi antara mahasiswa dengan dosen pembimbing. Hal ini sangat diperlukan untuk dapat memperoleh gambaran kegiatan pembelajaran yang tepat bagi siswa nantinya.. Kegiatan pembelajaran mikro dilaksanakan pada 16 Februari – 4 Juni 2013.

c. Tahap penerjunan

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PPL. Setelah kegiatan ini, mahasiswa selama 1 bulan 2 hari selanjutnya akan berada

disekolah untuk melakukan PPL. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015.

d. Tahap praktik mengajar

Tahap praktik mengajar secara khusus dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 yang termasuk dalam minggu-minggu awal tahun ajaran baru, akan tetapi berlaku secara efektif mengacu pada kesepakatan atau kebijakan dengan guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan tahap praktik mengajar dilakukan pada dua kelas yaitu XBB dan X AP 3.

Waktu yang ada sebelum tanggal 12 Agustus 2015 digunakan sebagai waktu persiapan praktik mengajar dengan menyiapkan berbagai kelengkapan mengajar seperti program tahunan, program semester, RPP, dan silabus. Selain itu, waktu tersebut juga digunakan untuk mengetahui secara lebih detil pihak-pihak yang berada disekolah terkait dengan tugas-tugas piket seperti piket ruang tata usaha, simpatik, perpustakaan, BK dan UKS. Tahap ini berakhir pada tanggal 12 September 2015.

e. Tahap evaluasi

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PPL sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan. Sebagai evaluator dalam kegiatan ini adalah Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing serta siswa didik sebagai subjek pembelajaran.

f. Tahap penyusunan laporan

Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir PPL sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama rentang waktu PPL yaitu pada minggu-minggu akhir pelaksanaan PPL. Bagi mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan PPL, wajib membuat laporan secara individu dengan panduan sistematika laporan yang telah disediakan.

g. Tahap penarikan

Penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 sesuai dengan kesepakatan dengan Dosen Pembimbing Lapangan. Kegiatan ini menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Depok tahun 2015.

BAB II

KEGIATAN PPL

A. Kegiatan PPL

1. Persiapan

Persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan praktik mengajar adalah dengan melihat kembali pedoman silabus dan RPP yang telah disusun sehingga disaat mengajar nanti tujuan dan target dari kurikulum bisa tercapai

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun ketrampilan lain. Agar dapat terwujud hal tersebut mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah.

Kegiatan pelaksanaan pembekalan dilakukan kepada setiap mahasiswa dengan memberikan materi pembekalan baik secara umum maupun secara khusus. Waktu pelaksanaan pembekalan tergantung dari waktu yang diberikan oleh dosen pembimbing PPL masing-masing kelompok.

Selain itu, dilakukan juga observasi pembelajaran di kelas yang bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman tentang proses belajar mengajar dalam kelas yang berbentuk sebuah teknik mengajar guru dikelas. Dalam observasi, mahasiswa calon praktikan PPL terjun langsung dikelas dengan mengamati beberapa aspek atau objek observasi, diantaranya:

a. Perangkat Pembelajaran, yang meliputi :

1) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Sebagai lembaga pendidikan yang mengacu pada kurikulum yang diperlakukan Departemen Pendidikan Nasional saat ini, SMK Negeri 1 Depok untuk proses pembelajaran sudah menerapkan KTSP.

2) Silabus

Semua guru dari masing-masing mata pelajaran sudah menyiapkan silabus untuk persiapan mengajar tapi dalam penyusunan silabus masih belum ada variasi dengan jelas.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana pelaksanaan Pembelajaran dibuat satu Standar Kompetensi satu RPP namun belum terperinci dengan jelas.

b. Proses Pembelajaran meliputi :

1) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, diawali dengan salam dan doa, melakukan presensi siswa, dan memberikan Apersepsi

2) Penyajian materi

Menyampaikan garis besar materi, kecenderungan untuk mata pelajaran, guru sebagai pusat informasi.

3) Metode pelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan cenderung bersifat ceramah dan memunculkan masalah, diskusi dan tanya jawab serta penugasan.

4) Penggunaan bahasa

Selama proses belajar berlangsung, bahasa yang digunakan komunikatif, dan mudah dipahami oleh siswa.

5) Gerak

Guru terampil mengekspresikan wajah sesuai dengan pesan yang ingin disampaikan, jadi dapat membantu untuk kelancaran berkomunikasi, sehingga pesan yang disampaikan mudah dipahami dan diterima oleh siswa.

6) Cara Memotivasi siswa

Guru mendorong siswa untuk lebih aktif dalam mengikuti pelajaran dengan selalu memberikan pertanyaan kepada siswa.

7) Teknik Bertanya

Guru selalu memberikan rangsangan kepada siswa untuk bertanya serta guru juga bertanya kepada siswa agar proses pembelajaran berjalan sesuai dengan tujuan.

8) Teknik Penguasaan Kelas

Kecenderungan proses pembelajaran dengan metode ceramah dan diskusi mempunyai dampak siswa lebih asik dengan aktivitasnya sendiri yang menyimpang dari topik pelajaran, guru dituntut untuk lebih dapat menguasai kelas.

9) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi dengan memberikan penguatan dan hasil penguatan dari hasil diskusi masalah yang telah dikemukakan oleh peserta didik

10) Menutup Pelajaran

Menyimpulkan materi yang telah diajarkan mulai dari awal jam pelajaran dan mengucapkan salam.

c. Perilaku Siswa, meliputi :

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Pada saat proses belajar mengajar berlangsung, ada beberapa siswa yang tidak fokus pada pelajaran yang disampaikan guru karena terlalu banyak bicara, selain itu juga terdapat siswa yang dapat mengikuti pelajaran.

2) Perilaku siswa diluar kelas

Selain proses pembelajaran didalam kelas, siswa melakukan aktivitas luar kelas seperti mengunjungi perpustakaan, praktek penjualan dan pemasaran di Business Center, dan saat istirahat di Kantin sekolah. Sikap siswa-siswi SMK N 1 Depok relatif sopan dan baik, baik di dalam kelas maupun di luar kelas.

2. Pelaksanaan

a. Menyusun Perangkat Pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran adalah merupakan langkah awal kegiatan bagi seorang guru. Termasuk mahasiswa praktikan sebelum memasuki materi yang akan disampaikan. Dengan persiapan yang matang, tujuan pokok pembelajaran atau kompetensi yang diharapkan dapat tercapai secara maksimal serta materi yang akan disampaikan lebih terstruktur dan sistematis dalam interaksinya dengan siswa (komunikatif).

Penyusunan perangkat mengajar ini meliputi:

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan. RPP berguna sebagai acuan bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.

2) Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Tahapan ini memakan waktu yang cukup lama yaitu dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku bacaan, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dibuat, selain berupa

hand out biasa, juga menggunakan media Power point yang proses penyampaianya menggunakan Laptop dan LCD.

b. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015. Sesuai dengan teknis pelaksanaan PPL tahun 2015, untuk praktik mengajar oleh mahasiswa praktikan hanya ada sistem praktik mengajar terbimbing sebanyak minimal empat kali penyusunan RPP yang berbeda atau minimal delapan kali pertemuan (dengan RPP yang sama). Namun kegiatan praktik mengajar ini juga ditentukan oleh kebijakan dan kepentingan guru pembimbing. Apabila mahasiswa praktikan diminta menggantikan mengajar secara mandiri, mahasiswa dapat menyesuaikan.

- 1) Pada praktik mengajar terbimbing mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar terbimbing ini, berjalan pada minggu-minggu pertama.
- 2) Pada praktik mengajar mandiri mahasiswa praktikan sebagian besar dilepas dan harus menetapkan sendiri, tugas, pelaksanaan, dan cara penilaiannya, akan tetapi guru pembimbing dan dosen pembimbing tetap bertanggung jawab atas keseluruhan proses pelaksanaannya mulai dari membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberi tugas, evaluasi dan menutup pelajaran.

Kegiatan mengajar selama PPL yang telah Praktikan lakukan sebanyak dua belas kali pertemuan, berikut rinciannya:

- 1) Hari, tanggal : Rabu, 12 Agustus 2015
Waktu : 08.45 – 10.15 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X BB
Materi : *Thanking and Apologizing*
- 2) Hari, tanggal : Kamis, 13 Agustus 2015
Waktu : 12.30 – 14.00 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X AP 3
Materi : *Thanking and Apologizing*
- 3) Hari, tanggal : Rabu, 19 Agustus 2015
Waktu : 08.45 – 10.15 WIB (2 jam pelajaran)

- Kelas : X BB
Materi : *Introducing Others and Personal Pronouns*
- 4) Hari, tanggal : Jumat, 21 Agustus 2015
Waktu : 07.15 – 08.35 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X AP 3
Materi : *Introducing Others and Personal Pronouns*
- 5) Hari, tanggal : Sabtu, 22 Juli 2015
Waktu : 11.15 – 12.45 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X BB
Materi : *Simple Present Tense and Verb Be*
- 6) Hari, tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015
Waktu : 08.45 – 10.15 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X BB
Materi : Ulangan Harian KD 1
- 7) Hari, tanggal : Kamis, 27 Agustus 2015
Waktu : 12.30 – 14.00 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X AP 3
Materi : Ulangan Harian KD 1
- 8) Hari, tanggal : Jumat, 28 Agustus 2015
Waktu : 07.15 – 08.35 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X AP 3
Materi : *Cardinal - Ordinal Numbers and Adjectives*
- 9) Hari, tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2015
Waktu : 11.15 – 12.45 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X BB
Materi : *Cardinal - Ordinal Numbers and Adjectives*
- 10) Hari, tanggal : Rabu, 2 September 2015
Waktu : 08.45 – 10.15 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X BB
Materi : Remidi dan Pengayaan
- 11) Hari, tanggal : Jumat, 4 September 2015
Waktu : 07.15 – 08.35 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X AP 3
Materi : Remidi dan Pengayaan
- 12) Hari, tanggal : Sabtu, 5 September 2015

Waktu : 11.15 – 12.45 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X BB
Materi : *Adjectives Order and Nouns*

Selain kegiatan praktik mengajar tersebut, praktikan juga diwajibkan untuk selalu siap sedia menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas ataupun menggantikan guru yang tidak hadir tanpa meninggalkan tugas. Untuk kegiatan menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas biasanya praktikan cukup menunggu kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran diluar kelas yang dapat mengganggu kelas lainnya yang sedang belajar.

Sedangkan untuk menggantikan guru yang tidak hadir tanpa memberikan tugas, praktikan menyesuaikan dengan kemampuan praktikan, jika dirasa cukup mampu mengisi materi pelajaran maka praktikan akan mengisi dengan materi pelajaran tersebut tetapi jika tidak mampu maka kelas tersebut cukup diisi dengan kegiatan motivasi dan *sharing* saja.

c. Pelaksanaan Kegiatan Tambahan

Disamping tugas-tugas mengajar, praktikan juga memiliki tugas tambahan, yaitu untuk menjalankan piket-piket di sekolah, yang sudah dijadwal, diantaranya:

- 1) Piket Ruang Tata Usaha
 - a) Mengentry data pribadi siswa
 - b) Merekapitulasi data riwayat kehidupan guru
 - c) Menata data-data sekolah
- 2) Piket UKS
 - a) Merapikan ruang UKS
 - b) Melayani, merawat dan menjaga siswa yang sakit
 - c) Mengantar siswa yang sakit (cukup serius/serius) ke instalasi kesehatan terdekat
- 3) Piket Perpustakaan

Membantu pekerjaan yang ada di perpustakaan, seperti:

 - a) Menata buku

- b) Menuliskan daftar inventarisasi buku
 - c) Mengisi jurnal peminjaman
 - d) Melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan
 - e) Memasang kelengkapan administrasi buku
- 4) Piket Sekretariat (*basecamp*)
- Piket sekretariat meliputi kegiatan :
- a) Membersihkan ruang sekretariat
 - b) Mengabsen teman-teman mahasiswa yang hadir dan mencatat ijin
 - c) Mempersiapkan briefing dan evaluasi
 - d) Menjaga dan mengawasi sekretariat jika ada tamu, dsb.
- 5) Piket Ruang Bimbingan dan Konseling (BK)
- a) Mengetahui berbagai masalah yang dialami para siswa berikut penyelesaiannya
 - b) Membantu mencari penyelesaian masalah siswa yang ada pada saat itu
 - c) Membantu merekap data permasalahan siswa
- Dan ada juga mengikuti kegiatan ceremonial yaitu upacara-upacara yang diadakan sekolah:
- 1) Upacara bendera (Setiap hari Senin)
- Setiap mahasiswa PPL diwajibkan untuk mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin pagi. Upacara tersebut diikuti oleh kepala sekolah, guru-guru, staf tata usaha dan para siswa. Bertindak sebagai petugas upacara adalah siswa kelas X, XI, dan yang bergiliran setiap minggunya.
- 2) Upacara HUT RI ke 70 (17 Agustus 2015)
- Selain upacara bendera di setiap hari Senin, mahasiswa PPL dilibatkan dalam upacara HUT RI ke 70 pada 17 Agustus 2015. Tahun ini upacara tersebut diselenggarakan di Lapangan SMK N 1 Depok. Pada kegiatan ini, mahasiswa PPL ditugaskan untuk menghadiri upacara tersebut.
- 3) Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta (31 Agustus 2015)
- Selain upacara bendera hari Senin dan Upacara HUT RI ke 70, mahasiswa PPL juga mengikuti upacara peringatan Hari Keistimewaan Yogyakarta yang berlangsung pada tanggal 31

Agustus 2015. Seluruh peserta upacara mengenakan pakaian adat Jawa, dan segala instruksi dalam upacara tersebut menggunakan bahasa Jawa. Mahasiswa PPL turut menghadiri upacara tersebut.

d. Umpan Balik dari Pembimbing

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa PPL baik sebelum dan sesudahnya harus mendapatkan umpan balik dari pembimbing. Selama pelaksanaan PPL, pembimbing sangatlah berperan didalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan.

Umpan balik yang dilakukan pembimbing diantaranya :

- 1) Mengarahkan, mengoreksi lembar kerja dan media yang dibuat demi kesempurnaan.
- 2) Memberi kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk menyampaikan materi pelajaran dan memberi nilai (mengevaluasi) peserta didik.
- 3) Pembimbing menilai dan mengoreksi mahasiswa praktikan baik secara penyampaian maupun sikap dalam menghadapi peserta didik
- 4) Pembimbing memberi saran terhadap apa yang telah mahasiswa praktikan lakukan.
- 5) Membimbing dalam pengelola praktikan persekolahan dan penyusunan laporan.

3. Analisis Hasil dan Refleksi

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta diklat harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Menunjukkan dan mendemonstrasikan alat yang disampaikan dalam materi praktek secara langsung kepada peserta diklat, akan memberikan kemudahan bagi peserta diklat untuk dapat memahaminya.
- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Depok. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

- a. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan program yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
- b. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
- c. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
- d. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai

salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap sebelum dan sesudah melakukan suatu program.

B. Saran

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Cara berpikir mahasiswa harus ditingkatkan sebagai upaya dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Mahasiswa harus semakin memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Mahasiswa harus dapat mengenal dan mengetahui secara langsung program proses pembelajaran dan atau program lainnya di tempat praktik.
- 4) Mahasiswa harus lebih mampu memanfaatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau program kependidikan lainnya.

b. Bagi Sekolah

- 1) Sebaiknya mampu menciptakan inovasi dalam program kependidikan.
- 2) Dengan adanya bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola program kependidikan harus lebih memberi pengertian yang positif dan mendukung.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim UPPL UNY. 2013. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.

Tim UPPL UNY. 2013. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY.

LAMPIRAN